

REGULAMIN CATERINGOWY FIRMY HORYZONTY SMAKU
oraz
INSTRUKCJA DO REJESTRACJI I KORZYSTANIA Z SYSTEMU STARTEDU

W celu zamówienia posiłków proszę się zarejestrować do systemu Startedu pod linkiem: **(UWAGA! jest to link tylko do pierwszej rejestracji – korzystamy z niego wyłącznie RAZ do zarejestrowania konta. Link do kolejnych logowań znajdziecie Państwo, w instrukcji, poniżej – pkt. 13.)**

https://startedu.pl/Rejestracja/BURSA_ADEPT_JEMIOLOWA

1. Jeśli dziecko wybiera tradycyjne posiłki a ma jakieś uczulenia na dane produkty proszę je wpisać w uwagach. Jeśli z kolei wybiera dietę wegetariańską, bezglutenową, bądź bezmleczną, proszę przy rejestracji wybrać odpowiednią opcję menu (w przypadku dodatkowych uczuleń na produkty dopisać je w uwagach). Osoby z dietą wegańską wybierają dietę wegetariańską i dopisują w uwagach eliminację dodatkowych produktów, a osoby z dietą bezglutenowo-bezmleczną wybierają dietę bezglutenową i dopisują w uwagach eliminację dodatkowych produktów **(w przypadku diety bezglutenowo-bezmlecznej, po wyborze diety bezglutenowej, dopisują Państwo informację dieta bezglutenowo-bezmleczna a podczas składania zamówienia jako alergen zaznaczacie Państwo wyłącznie gluten).**

UWAGA!

Proszę o dopisywanie wszelkich uwag żywieniowych i poprawne wybranie odpowiedniego jadłospisu od razu podczas rejestracji. Jeśli dokonają Państwo zmian po procesie rejestracji pojawiają się one dopiero w kolejnym miesiącu.

2. Proszę również o przypisanie dziecka do prawidłowej klasy – w Bursie wszyscy użytkownicy wybierają klasę 1.

3. Po dokonaniu rejestracji przyjdzie do Państwa link aktywacyjny, w który należy kliknąć. Po kliknięciu otworzy się panel klienta. **UWAGA! Proszę o bezbłędne wpisywanie adresów mailowych podczas rejestracji. Błędnie wpisany adres mailowy będzie skutkowało brakiem otrzymania linku aktywacyjnego, a co za tym idzie zakończenia procesu rejestracji. Przy wpisywaniu adresu mailowego proszę nie stosować żadnych znaków – typu enter, spacja itd.**

4. Po zalogowaniu należy kliknąć **utwórz zamówienie na miesiąc** i zamówić posiłki. Posiłki zamawia się na cały miesiąc z góry – nie ma możliwości zamawiania posiłków np. co tydzień.

5. Jeśli wybieracie Państwo stałą konfigurację posiłków przez cały miesiąc:

a) należy wybrać ikonę **usuń wyznaczone posiłki** i zaznaczyć opcję. Po zaznaczeniu opcji, należy wrócić na stronę główną.

b) po uzupełnieniu zamówienia należy zaznaczyć ikonę **ZATWIERDŹ I ZŁÓŹ ZAMÓWIENIE**.

6. Jeśli chcą Państwo wybrać każdego dnia inną opcję należy kliknąć ikonę „ZMIENŃ” w każdym dniu danego miesiąca i wybrać interesujące Państwa pozycje – dla jadłospisu standardowego znajduje się dodatkowo opcja wyboru dwóch różnych II dań każdego dnia.

7. Jadłospis uwzględnia następujące pozycje do wyboru:

a) śniadanie

b) II śniadanie

c) obiad, który zawiera zestaw: zupa, II danie, deser, napój

d) kolację – w systemie nazwana podwieczorek

Dokonując zamówienia obiadu ZAWSZE należy wybrać pełny zestaw: zupę, II danie, deser, napój. Pominięcie jakiegokolwiek pozycji będzie skutkowało brakiem możliwości zatwierdzenia zamówienia – SYSTEM wyrzuci informację brak pełnego zamówienia.

W przypadku noclegu w bursie z czwartku na piątek, wychowanek jest zobligowany do zamówienia co najmniej jednego posiłku w piątek, zgodnie ze statutem, mimo, że nie wraca po szkole do Bursy.

W piątki nie będą serwowane kolacje. W jadłospisie będzie wpisana treść: BRAK KOLACJI, NIE ZAMAWIAĆ. Jeśli przypadkowo złożą Państwo zamówienie na tą pozycję, przy zatwierdzeniu zamówienia, system wyrzuci informację, że należy zmodyfikować zamówienie, ponieważ znajduje się w nim niedozwolona pozycja.

8. Po złożeniu zamówienia system podliczy zamówienie i przekieruje do płatności. Proszę zwrócić uwagę, aby płatności dokonywać wyłącznie na konto wskazane w systemie - to Państwa indywidualny rachunek do rozliczeń płatności – **nr rachunku dostępny w panelu ustawienia.**

Formy opłaty za złożone zamówienie:

a. **Przelew tradycyjny** dokonywany na indywidualne konto bankowe każdego użytkownika (System automatycznie nadaje numer konta każdej osobie) – **bezpłatne** – nr rachunku dostępny w panelu ustawienia.

b. **Przelew natychmiastowy on-line** (Przelewy 24) – istnieje dodatkowa opłata administracyjna pobierana przez operatora bankowego

9. ODWOŁANIE POSIŁKÓW:

- **odwołanie całego dnia możliwe jest wyłącznie w przypadku pozostania dziecka w domu w związku z chorobą, czy innymi zdarzeniami losowymi.** Rodzic jest wówczas zobowiązany do poinformowania o tym fakcie, max do 21:30, dzień przed realizacją zamówienia wraz z podaniem terminu nieobecności dziecka w Bursie, mailowo na adres: magda.janusik@gmail.com Odwołanie całego dnia dokonuje wówczas wyłącznie ADMINISTRATOR systemu po zweryfikowaniu tego faktu w sekretariacie BURSY. **Brak odwołania mailowego, w przypadku pozostania dziecka w domu, będzie skutkowało naliczaniem opłat, zgodnie ze złożonym zamówieniem.**

10. SKŁADANIE ZAMÓWIEŃ

- **każdy użytkownik zobowiązany Statutem Bursy do zamówienia minimum jednego posiłku dziennie,**

- w systemie, po wyświetleniu zamówienia, pod każdym dniem znajduje się ikona **ZMIENŃ POSIŁEK** – klikając można dokonać edycji dowolnego dnia w zależności od potrzeb. Po zatwierdzeniu zmiany system na bieżąco bilansuje opłaty.

- 2 tygodnie przed rozpoczęciem nowego miesiąca w systemie będą publikowane jadłospisy,

- każdy użytkownik otrzyma powiadomienie na podany w systemie adres email, że jadłospisy na kolejny miesiąc zostały opublikowane i można składać zamówienie

- 5 dni przed rozpoczęciem nowego miesiąca nastąpi weryfikacja osób, które nie złożyły zamówienia. W przypadku braku zamówienia zostaną wysłane sms-y przypominające oraz maile,

- dzień przed rozpoczęciem nowego miesiąca, lista osób, które nie złożyły zamówienia, zostanie przekazana do sekretariatu w celu przeprowadzenia interwencji przez Dyрекcję,

- w przypadku zaległości w płatnościach powyżej 30,00 zł, system zablokuje możliwość złożenia zamówienia na kolejny miesiąc. Dopiero po uregulowaniu zobowiązań i zaksięgowaniu środków na koncie, system odblokuje możliwość utworzenia zamówienia. Jeśli użytkownik będzie regulował zaległość dzień przed rozpoczęciem nowego miesiąca, rekomendowana jest wówczas płatność przez system z natychmiastowym zaksięgowaniem środków na koncie i odblokowaniem systemu, aby wywiązać się z zapisów Statutu.

11. Proszę pamiętać, aby nie tworzyć więcej niż jednego konta na tego samego Ucznia.

12. W przypadku rodzeństwa należy:

a) zarejestrować konto pierwszego dziecka

b) następnie dokonać rejestracji drugiego: przy rejestracji drugiego dziecka podać identyczny login i hasło pierwszego - wówczas wszystkie zamówienia i płatności na jedno i drugie dziecko będą się odbywać pod tym samym kontem- logowaniem.

13. link do kolejnych logowań:

<https://startedu.pl/User/Login>

14. **Płatności** – od złożenia zamówienia macie Państwo 7 dni na uregulowanie płatności. W przypadku braku płatności i zaległości powyżej 30,00 zł system blokuje możliwość złożenia zamówienia na kolejny miesiąc. Proszę więc pamiętać o terminowym dokonywaniu płatności. Wartość do zapłaty w danym miesiącu jest pomniejszana o wartość odwołanych posiłków w miesiącu poprzedzającym. Jedynie w pierwszym miesiącu, po zarejestrowaniu konta, wartość za zamówione posiłki jest naliczona z góry za pełny miesiąc.

**W przypadku uwag, uprzejmie proszę o informacje-
będziemy na bieżąco dokonywać zmian,
aby podwyższać poziom usług, świadczonych dla Państwa.**

W razie jakichkolwiek pytań, bądź niejasności pozostaję do dyspozycji pod nr tel **604466748**. Proszę również o korespondencję drogą mailową: magda.janusik@gmail.com , jeśli nie odebrałabym telefonu.

pozdrawiam serdecznie
Magdalena Janusik Horyzonty Smaku